



FACULDADE DO NORTE NOVO DE APUCARANA
CESA- Centro de Estudo Superior de Apucarana
Recredenciada pela Portaria N° 333/2012 , publicado no D.O.U. em 10/04/2012.
Ensino a Distância: Credenciada pela Portaria 659/16, publicado no D.O.U. de 19/07/2016

COMUNICADO

A Coordenação do ProUni desta instituição, informa o horário de atendimento para o recebimento dos documentos para a comprovação da bolsa no ProUni: portando todos os **documentos xerocados** no atendimento/secretaria, entre os dias **19 a 27 de janeiro (de segunda a sexta-feira) de 2021**, nos seguintes horários:

- Das 8h ao 12h.
- Das 13h30min às 18h

Obs.

Os documentos (completos) também poderão ser digitalizados e enviados por e-mail para a coordenação do ProUni: secretariacademica@facnopar.com.br

Segue a ficha de cadastro que deverá ser preenchida, assinada e enviada junto com a documentação.

Apucarana, 18 de janeiro de 2021.

Coordenação ProUni / FACNOPAR



FACNOPAR

CADASTRO PROUNI – Programa Universidade para Todos

Nº cadastro ENEM: _____

Nome: _____ Cor/raça: _____

Endereço.: _____

CEP: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Fone res.: _____ Fone cel.: _____

RG: _____ CPF: _____ e-mail: _____

Endereço Comercial:

Empresa: _____

Endereço.: _____

CEP: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Fone com.: _____ Ramal.: _____

Exerce a função de : _____

Trabalha desde: _____

Escola que cursou Ens. Fundamental: _____

Escola que cursou Ensino Médio: _____

Quantas pessoas moram na sua casa? _____

Coloque a quantidade: _____

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Mãe | <input type="checkbox"/> Avô | <input type="checkbox"/> Tia |
| <input type="checkbox"/> Pai | <input type="checkbox"/> Avó | <input type="checkbox"/> Sobrinho |
| <input type="checkbox"/> Irmãos | <input type="checkbox"/> Tio | <input type="checkbox"/> Outros : Quais? _____ |

Casa () própria () alugada. Se alugada, valor do aluguel: _____

Check list documentos: **TODOS XEROX**

- RG estudante (aluno)
- RG componentes da família (Certidão de Nascimento quando menores de 18 anos)
- CPF estudante (aluno)
- CPF componentes da família
- Comprovante de residência do estudante (água, luz, telefone)
- Histórico Escolar Ensino Médio
- Comprovante do exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de Instituição Pública;
- Comprovações de rendimentos do estudante (3 últimos holerites e Xerox da carteira de trabalho)
- Comprovações de rendimentos dos componentes da família (3 últimos holerites e Xerox da carteira)
- Comprovante Declaração de IR (isento ou não) dos componentes da família que trabalham
- Certidão de casamento dos pais ou do candidato
- Comprovante de separação ou divórcio dos pais (certidão de casamento com averbação ou declaração do cartório), quando não constar dos componentes da família
- Comprovante certidão de óbito dos pais (qdo não constar como componentes da família)
- Comprovante de percepção de bolsa de estudos integral durante todo o ensino médio cursado em escola particular, assinado pelo diretor da instituição (qdo for o caso);
- Laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, nos termo do art 4º Decreto 3298, com CID (qdo for o caso)

Apucarana, ___/___/___

Documentação recebida e conferida por: _____

Comprovações de rendimentos pode ser: 3 Últimos contracheque, carteira de trabalho atualizada/ Guias de recolhimento INSS (3 últimos meses)/ DECORE Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos(feita por contador) / Comprovante pró-labore ou contrato social /Recebimento da aposentadoria ou pensão

Obs.:
